

ÉCO-GESTES

• RÉCEPTIONS ET ÉVÉNEMENTS

- △ Choisir le café en grains, sans capsules, pour la machine du laboratoire
- △ Privilégier les buffets végétariens
- △ Proscrire la vaisselle et les couverts jetables
- △ Proscrire les plateaux repas
- △ Choisir des produits locaux et/ou biologiques
- △ Acheter des thés et tisanes en vrac
- △ Acheter le produit vaisselle en vrac
- △ Faire le tri des déchets
- △ Lors de l'organisation des conférences, limiter l'achat et la distribution des 'goodies'
- △ Choisir autant que possible un hébergement labellisé 'vert'

• ÉCONOMIE D'ÉNERGIE

- △ Éteindre les lumières avant de quitter son bureau
- △ Éteindre le chauffage ou la climatisation les week-ends
- △ Surveiller la température maximale et minimale des bureaux
- △ Signaler tout gaspillage pour réparation (fuite d'eau, etc.)

ÉCO-GESTES AU LPMC

• INFORMATIQUE

- △ Éteindre les postes de travail le soir
- △ Utiliser les ordinateurs au-delà de la garantie
- △ Choisir la garantie maximale
- △ Acheter des ordinateurs portables d'occasion (dès que possible en termes de qualité du produit)
- △ Stocker les fichiers, éviter les téléchargements multiples
- △ Nettoyer régulièrement ses répertoires, ne pas garder des fichiers inutiles
- △ Imprimer recto-verso et noir&blanc de préférence
- △ Réfléchir à la nécessité d'imprimer avant de le faire

• FOURNITURES DE BUREAU

- △ Choisir des produits avec des matériaux écologiques et durables